

様式第1号（第5条関係）

資料特別利用許可申請書				
				平成 年 月 日
(あて先) 埼玉県立嵐山史跡の博物館長				
			住 所	
			氏 名	⑩
			電 話	
次のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。				
特 別 利 用	記 号・番 号	資 料 名	数 量	備 考
日 時	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで			
目 的				
利 用 種 別	数 量	特 別 利 用 料	備 考	
熟 覧	点	円		
模 写 ・ 模 造	点	円		
撮 影	カット	円		
原 板 使 用	点	円		
計			円	
承認・不承認	(理由)			
特別利用 の 条 件				
このとおり決定してよいか伺います。			嵐博第 号 年 月 日	
専決				
館 長	副 館 長	学芸主幹		担当者
○				

注

- 1 太枠内のみ記入すること。
- 2 申請者が個人の場合には、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。
- 3 寄託された資料又は著作権のある資料を特別利用する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付すること。