

様式第5号（第9条関係）

| 資料館外貸出許可申請書  |                      |       |     |     |                  |
|--|----------------------|-------|-----|-----|------------------|
|  |                      |       |     |     | 平成 年 月 日         |
| (あて先)<br>埼玉県立嵐山史跡の博物館長                                 |                      |       |     |     |                  |
| 住 所<br>氏 名 <span style="float: right;">⑩</span><br>電 話 |                      |       |     |     |                  |
| 次のとおり資料の館外貸出しを受けたいので申請します。                             |                      |       |     |     |                  |
| 利 用 目 的  |                      |       |     |     |                  |
| 貸 出 期 間  | 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで |       |     |     |                  |
| 利 用 場 所  |                      |       |     |     |                  |
| 利 用 方 法  |                      |       |     |     |                  |
| 貸 出 資 料  | 記号・番号                | 資 料 名 | 数 量 | 備 考 |                  |
|  |                      |       |     |     |                  |
|  |                      |       |     |     |                  |
|  |                      |       |     |     |                  |
|  |                      |       |     |     |                  |
| 輸 送 方 法  |                      |       |     |     |                  |
| 責 任 者 氏 名  |                      |       |     |     |                  |
| 承 認 ・ 不 承 認  | (理由)                 |       |     |     |                  |
| このとおり決定してよいか伺います。                                      |                      |       |     |     | 嵐 博 第 号<br>年 月 日 |
| 館 長  | 副 館 長                | 学芸主幹  |     |     | 担 当 者            |
| ○  |                      |       |     |     |                  |

注

- 1 太枠内のみ記入すること。
- 2 申請者が個人の場合には、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。